




# Betriebspraktikum E-Phase

**24.01. - 04.02.2022**

9  
FRIDAY  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20

# Schule hat die Aufgabe:

- fächerübergreifend auf die Berufswahl und die Berufsausübung vorzubereiten
  - am Ende der schulischen Laufbahn soll jeder Schüler und jede Schülerin in der Lage sein, eine ihren Kompetenzen entsprechende fundierte Berufs- oder Studienwahlentscheidung zu treffen
- 

# Praktika & Termin

- Zur Vorbereitung auf die Berufs- und Studienwahl-entscheidung absolvieren alle Schülerinnen und Schüler in der Jahrgangsstufe 9 und in der E-Phase am Gymnasium am Mosbacher Berg ein jeweils zweiwöchiges Betriebspraktikum.

Praktikumszeitraum: 24.01. bis 04.02.2022

Das Praktikum ist eine für alle verbindliche, unentgeltliche Schulveranstaltung.





# Wozu zwei Betriebs- praktika?

- nach der Verordnung für Berufliche Orientierung in Schulen (VOBO) sind in den verschiedenen Bildungsgängen zwei Betriebspraktika von in der Regel zweiwöchiger Dauer vorgesehen
- das Betriebspraktikum in der Jahrgangsstufe 9 dient dem Kennenlernen von **Ausbildungsberufen aller Art**
- das E-Phasen Praktikum dient dem Kennenlernen von Berufen, für die man die **Allgemeine Hochschulreife** benötigt





# Praktikums- stätte

- nur Praktikumsplätze im Stadtgebiet Wiesbaden (max. im 45 km Umkreis)
- Ausnahmen:
- Ein Praktikumsplatz außerhalb des Stadtgebietes muss im Vorfeld von der Schulleitung und mir genehmigt werden.





# Ziele und Aufgaben des Betriebspraktikums

- den beruflichen Alltag kennenlernen / die Berufs- und Arbeitswelt am spezifischen Arbeitsplatz erfahren, Einblicke in Arbeitstechniken erhalten und sich mit typischen Arbeitsabläufen vertraut machen
- Motivierung für eine verstärkte Auseinandersetzung mit dem Thema Beruf und Berufswahl
- Kenntnisse und Fertigkeiten in der Praxis anwenden und an der Realität messen
- Kenntnisse über die Realität der Berufsausübung im betrieblichen Sozialgefüge erwerben, Einblicke in wirtschaftliche und technische Zusammenhänge gewinnen und Unternehmen oder Betriebe als Feld sozialer und ökonomischer Beziehungen erfahren



# Ziele und Aufgaben des Betriebs- praktikums

- Überprüfung bereits vorhandener Berufsvorstellungen und Erlernen eines Berufsfeldes durch die Übernahme leichter, aber berufstypischer Tätigkeiten
- mit den Einstellungsvoraussetzungen, Einstellungskriterien, Bewerbungsmodalitäten und Auswahlverfahren der Firmen vertraut machen
- Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und eine abschließende Dokumentation der Erfahrungen anfertigen
- Praktikumsbericht - Kriterienkatalog / Heranführen an das wissenschaftliche Arbeiten

# Betreuung während des Praktikums

- Die Betreuung der Schüler\_innen in ihren jeweiligen Betrieben übernimmt die **PoWi-Lehrkraft**.
- ✓ ein Besuch oder Anruf
- ✓ Ansprechpartner\_in während des Praktikums







# Vorbereitungen

- die Schüler\_innen suchen sich ihren Praktikumsplatz selbstständig
- → die Suche sollte möglichst bald begonnen werden
- bitte unterstützen Sie Ihre Kinder bei der Suche nach einem geeigneten Praktikumsplatz (möglichst nicht bei der Verwandtschaft)
- im Rahmen des Deutschunterrichts wird das Verfassen eines Bewerbungsschreibens und eines Lebenslaufs eingeübt

# Vorbereitungen



- unter dem Link:
- <https://mosbacher-berg.de/seite/572-betriebspraktikum>
- finden Sie ein Formular zur Vorlage bei den Betrieben (Firmenbogen)
- (Schulhomepage - Profil - Berufsorientierung - Betriebspraktikum - Formular E-Phase)
- auf diesem Formular bestätigen die Betriebe den Praktikumsplatz Ihres Kindes und nennen einen zuständigen Betreuer/ eine Betreuerin im Betrieb
- bitte erinnern Sie Ihr Kind daran, dieses Formular bei ihrem PoWi-Lehrer/in oder bei mir direkt abzugeben, sobald es ausgefüllt vorliegt



Gymnasium am Mosbacher Berg



65187 Wiesbaden  
Mosbacher Straße 57-59  
Tel.: 0611/31-2246 od. 4227  
FAX: 0611/31-3943  
e-mail: [info@mosbacherberg.de](mailto:info@mosbacherberg.de)

**Firmenanschrift:** (bitte gut lesbar)

---

---

---

# Firmenbogen

## Betriebspraktikum der Jahrgangsstufe 11 des Gymnasiums am Mosbacher Berg

(Bitte in Druckschrift, gut lesbar ausfüllen)

Wir bestätigen, dass die Schülerin/der Schüler

\_\_\_\_\_ der Klasse \_\_\_\_\_  
für die Zeit vom **24.01. - 05.02.2022** in unserer Firma/ Filiale (Einsatzort) / unserem  
Unternehmen:

\_\_\_\_\_ einen Praktikumsplatz erhalten hat.

Der Praktikumsplatz vermittelt folgendes Berufsbild:

---

---

Als Praktikumsbetreuer steht/stehen Frau / Herr \_\_\_\_\_

zur Verfügung.

Unsere Telefonnummer lautet: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift

(Während des o. a. Zeitraumes sind die Schülerinnen und Schüler durch die GUV Hessen versichert)

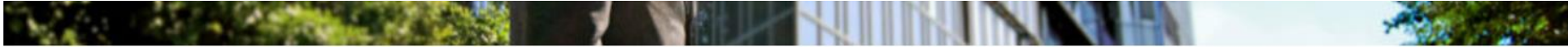
Ansprechpartnerin für Das E-Phasenpraktikum: Frau Monique Großmann ([m.grossmann@mosbacher-berg.de](mailto:m.grossmann@mosbacher-berg.de))



## hilfreiche Unterstützung



- Das „**Jobnavi**“ Wiesbaden bietet vielfältige Unterstützungsangebote, auch bei der Suche nach einem Praktikumsplatz.
- Adresse des Jobnavi-Teams:  
Kirchgasse 47  
65183 Wiesbaden
- Öffnungszeiten: montags bis donnerstags von 14 bis 17 Uhr sowie freitags von 14 bis 16 Uhr
- weitere Informationen unter:  
[www.wiesbaden.de/jobnavi](http://www.wiesbaden.de/jobnavi)
- Unter der Telefonnummer 0611 / 31-5730 oder per E-Mail an [jobnavi@wiesbaden.de](mailto:jobnavi@wiesbaden.de) kann ein telefonischer Beratungstermin vereinbart werden

[Medien](#)[Leben in Wiesbaden](#)[Rathaus](#)[Wirtschaft](#)[Tourismus](#)[Kultur](#)[Sport](#)[Startseite](#) > [Wirtschaft](#) > [Beschäftigungsförderung](#) > [Berufsorientierung](#) > [Jobnavi](#)[WIRTSCHAFTSSTANDORT](#)[SERVICE UND KONTAKT](#)[WIRTSCHAFTSFÖRDERUNG](#)[BESCHÄFTIGUNGSFÖRDERUNG](#)[Selbstverständnis & Aufgaben](#)[Projekte & Initiativen](#)[Qualifizierung](#)[Berufsorientierung](#)[Jobnavi](#)[Wiedereinstieg](#)[Jobsuchmaschinen](#)[Veranstaltungen und Messen](#)[Gestalte Deine Zukunft](#)[Junge Talente](#)[Vorbild Inklusion](#)[Beratung Berufswahl](#)[Berufsbegleitende Studiengänge](#)[Förderprogramme](#)[Wettbewerbe](#)

## Jobnavi – Was willst du werden?

Die Stadt Wiesbaden bietet mit der Anlaufstelle "Jobnavi" Jugendlichen bei der Suche nach einem Praktikumsplatz und auf ihrem Weg in die berufliche Zukunft Unterstützung an.



### Jobnavi

Als Schnittstelle zu Schulen, Jugendlichen und Eltern hilft die Anlaufstelle Jobnavi Jugendlichen bei der beruflichen Orientierung und Unternehmen bei der Suche nach dem passenden Nachwuchs.

[Mehr erfahren](#) →



### Job in Echt

Die Berufsschnuppertage sind ein kostenloses Angebot des Jobnavi an Unternehmen wie an Jugendliche. Ausbildungsberufe werden erlebbar gemacht, Unternehmen finden auf diesem Weg Nachwuchskräfte.

[Mehr erfahren](#) →

## SERVICE-BOX



Dienstleistungen  
für Unternehmen



Branchen-  
Verzeichnis

## PRESSEMELDUNGEN

- Sommermarkt auf dem Mauritiusplatz ab 2022
- Online: Präsentation und Diskussion des Stufenkonzepts Nachhaltige Stadtlogistik
- Kowol kündigt Unterstützung für Gastronomen und Einzelhandel an
- Touristische Vernetzung intensiviert - Wiesbaden Congress & Marketing GmbH



hilfreiche  
Unterstützung



**Bundesagentur für Arbeit**  
Agentur für Arbeit Wiesbaden



## **Berufs- und Studienberater**

### **Christoph Kremer**

Per Telefon: 0800 4 5555 00

Per Fax: 0611/9494592

Per E-Mail:


Wiesbaden.Berufsberatung@arbeitsagentur.de

oder

christoph.kremer@arbeitsagentur.de

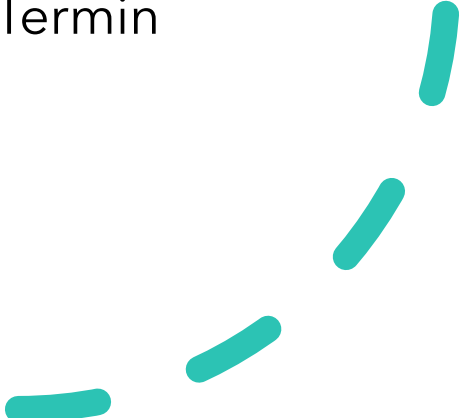
# Beurteilung der Leistung im Rahmen des Praktikums

## Der Praktikumsbericht

- Die Schüler\_innen erstellen nach dem Abschluss des Praktikums einen Praktikumsbericht. Dieser wird von der betreuenden Lehrkraft bewertet und fließt in die PoWi Note ein. (Abgabe ca. drei Wochen nach Praktikumsende)
  - Umfang: ca. 10-12 Seiten reiner Text
  - inhaltliche Gesichtspunkte: Vorstellung des Betriebes, Verlauf des Praktikums, Motive und Reflexion der gemachten Erfahrungen, wissenschaftliche Fragestellung (Arbeitswelt im Wandel)  
→ (siehe Kriterienkatalog Homepage / wird immer erst im Praktikumszeitraum aktualisiert)
- 

# Beurteilung der Leistung im Rahmen des Praktikums

## Der Praktikumsbericht

- die Beurteilung des Praktikumsberichts fließt zu 1/3 in die PoWi Fachnote ein
  - die Bewertung orientiert sich dabei an einheitlichen und verbindlichen Vorgaben
  - auch die Abgabe der Berichte erfolgt zu einem - für alle Schüler\_innen verbindlichen Termin
- 





## allgemeine und rechtliche Regelungen

### Versicherungsschutz

- für die Dauer des Betriebspraktikums unterliegen die Schüler\_innen wie beim Schulbesuch dem Schutz der gesetzlichen Unfallversicherung
- nur der direkte Weg zur Praktikumsstelle ist versichert, Umwege sind zu vermeiden
- Haftpflichtschutz wird den Schüler\_innen durch eine Zusatzversicherung gewährt, die vom kommunalen Schulträger abgeschlossen wird



## allgemeine und rechtliche Regelungen

### **Jugendarbeitsschutz**

- Es gelten die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes.
- Der Betrieb belehrt die Schüler\_innen vor Beginn des Praktikums über das Verhalten im Betrieb und über Gefahren, denen sie während des Praktikums ausgesetzt sein können, sowie über Unfallverhütungsvorschriften.



## allgemeine und rechtliche Regelungen

### Verhalten bei Fehlzeiten

- Bei Arbeitsunfähigkeit müssen sich die Schüler\_innen rechtzeitig entschuldigen, und zwar
  - A) beim Betrieb (Betreuer und/oder Personalbüro) und
  - B) in der Schule (Anruf Sekretariat).
- Die Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung kann verlangt werden.

# allgemeine und rechtliche Regelungen / Flyer für Betriebe



## Betriebspraktikum der E-Phase

am Gymnasium Mosbacher Berg

Mosbacher Str. 57-59 ■ 65187 Wiesbaden ■ 0611/ 312246



### Durchführung des Praktikums:

- Unser Betriebspraktikum ist eine schulische Pflichtveranstaltung. Es erstreckt sich über den Zeitraum von 14 Tagen.

Durch die Corona Pandemie kann das Praktikum auch verkürzt sein oder durch ein Bo-Ersatzprogramm ersetzt werden.

Stand Januar 2021:

Im Vorfeld des Praktikums haben die Schulleitung und die Eltern des Praktikanten/der Praktikantin dem Praktikum unter der Voraussetzung zugestimmt, dass auch im Betrieb die geltenden Hygienemaßnahmen umgesetzt werden.

- Bereits während und bis drei Wochen nach Praktikumsende ist ein Praktikumsbericht anzufertigen. (die Vorgaben/Kriterien erhalten die Schüler\_innen im PoWi-Unterricht, die erbrachte Leistung geht in die PoWi-Note ein)
- Während des Praktikums werden die Schüler\_innen von ihren PoWi Lehrkräften betreut – unter den jetzigen Coronabedingungen kommt die betreuende Lehrkraft nicht in die Betriebe.

### Ziele:

Das Betriebspraktikum soll einen wirklichkeitsnahen Einblick in die Arbeitswelt und betriebliche Abläufe ermöglichen.

Schüler\_innen überprüfen ihre bisherigen beruflichen Vorstellungen und Erwartungen und können Konsequenzen für ihr weiteres schulisches Lernen ziehen.

Sie erlangen Klarheit über ihre Kompetenzen und Stärken für ihre Anschlussentscheidung.

### Die Schüler\_innen sollen durch das Praktikum:

- sich mit der Frage nach einem für sie geeigneten Beruf auseinandersetzen.
- ihre Fähigkeiten, Interessen und Wünsche kennen- und bewerten lernen.
- einen Einblick in die Berufswelt und deren Anforderungen gewinnen.
- Arbeitsbereiche außerhalb der Schule kennenlernen.
- sich kritisch Fragen der Wirtschaftswelt stellen.
- durch eigene Erfahrungen mit der Praxis idealisierte Berufsvorstellungen hinterfragen.
- Anforderungen der Wirtschaft und der Arbeitgeber\_innen an zukünftige Bewerber\_innen erfahren.

### Versicherungsfragen, Jugendarbeitsschutz und sonstige Bestimmungen

Schüler\_innen, die an einem Betriebspraktikum, einer Betriebserkundung oder einem Projekt im Sinne des Erlasses zur Ausgestaltung der Berufs- und Studienorientierung in Schulen teilnehmen, sind nach § 2 Abs. 1 Nr. 8 b Siebtes Buch Sozialgesetzbuch –

Gesetzliche Unfallversicherung (SGB VII) – (Artikel 1 des Gesetzes vom 7. August 1996, BGBl. I S. 1254) in der jeweils geltenden Fassung gesetzlich unfallversichert. Sie sind auch gegen Ansprüche aus der gesetzlichen Haftpflicht versichert.

Schüler\_innen, die unabhängig von ihrem Alter der Vollzeitschulpflicht unterliegen, dürfen nur mit leichten und für sie geeigneten Tätigkeiten bis zu sieben Stunden täglich und 35 Stunden wöchentlich beschäftigt werden.

Es gelten die **Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes**.

Der Betrieb muss gewährleisten, dass die Vorschriften zum Schutz Jugendlicher beachtet und die Schüler\_innen entsprechend informiert werden. Eine ärztliche Untersuchung vor dem Praktikum ist im Allgemeinen nicht erforderlich.

In Einzelfällen kann die Teilnahme an einer Belehrung vorgeschrieben sein (z.B. Krankenhäuser, Lebensmittelbetriebe).

Die Schüler\_innen erhalten für ihre Tätigkeit im Betriebspraktikum kein Entgelt.

# Kontakt Daten

Bei weiteren Fragen oder Unklarheiten  
erreichen

Sie mich per Mail unter:

[m.grossmann@mosbacher-berg.de](mailto:m.grossmann@mosbacher-berg.de)

In dringenden Fällen, vor allem  
während des Praktikums,  
kontaktieren Sie bitte das Sekretariat  
des GMB.





Vielen Dank für Ihre  
Aufmerksamkeit

