

Herzlich Willkommen!

Elterninformationsabend
über das
Betriebspraktikum
in Jahrgangsstufe 9

- Im Erlass zur Ausgestaltung der Berufs- und Studienorientierung in Schulen vom 8. Juni 2015 heißt es:

„(1) Die Schulen haben die Aufgabe, Schülerinnen und Schüler mit Eintritt in die Sekundarstufe I fächerübergreifend auf Berufswahl und Berufsausübung vorzubereiten. Die Schülerinnen und Schüler sollen am Ende ihrer schulischen Laufbahn in der Lage sein, eine ihren Kompetenzen entsprechende fundierte Berufs- oder Studienwahlentscheidung zu treffen und die dann an sie gestellten Anforderungen zu bewältigen [...].“

Allgemeine Informationen



- Zur Vorbereitung auf die Berufs- und Studienwahlentscheidung absolvieren alle G9-Schülerinnen und Schüler in der Jahrgangsstufe 9 und in der Jahrgangsstufe 11 am Gymnasium am Mosbacher Berg ein jeweils zweiwöchiges Betriebspraktikum.
- Das erste Betriebspraktikum für die Jahrgangsstufe 9 (G9) findet statt vom
01.-12.04.2019.
- Das Praktikum ist eine für alle verbindliche, unentgeltliche Schulveranstaltung.

Allgemeine Informationen



- Dieses Praktikum dient dabei dem Kennenlernen von **Ausbildungsberufen** in kaufmännischen, technischen und sozialen Bereichen sowie in handwerklichen Betrieben.
- Damit unterscheidet es sich von dem Betriebspraktikum in der Jahrgangsstufe 11, dieses dient dem Kennenlernen akademischer Berufe.

- Da die betreuenden Lehrkräfte die Praktikanten und Praktikantinnen während des Praktikums besuchen wollen, können nur Praktikumsstätten im Stadtgebiet Wiesbaden gewählt werden.
- Über schriftlich begründete Einzelfälle, in denen der Praktikumsbetrieb außerhalb des Stadtgebietes liegt, entscheide ich gemeinsam mit der Schulleitung.

Ziele und Aufgaben des Betriebspraktikums



- Kennenlernen des beruflichen Alltags
- Motivierung für eine verstärkte Auseinandersetzung mit dem Thema Beruf und Berufswahl
- Kennenlernen wichtiger Berufswahlkriterien und Abschätzen des eigenen Informationsbedarfs
- Sammeln von Informationen über Berufe, Arbeitsplätze, Arbeitsbedingungen, Arbeitsorganisation

Ziele und Aufgaben des Betriebspraktikums



- Überprüfung bereits vorhandener Berufsvorstellungen und Erprobung der Eignung für ein Berufsfeld durch Übernahme leichter, aber berufstypischer Tätigkeiten
- Kennenlernen der Einstellungsvoraussetzungen, Einstellungskriterien, Bewerbungsmodalitäten und Auswahlverfahren der Firmen
- Erstellen eines Bewerbungsschreibens, Lebenslaufs und einer abschließenden Dokumentation der Erfahrungen

Betreuung während des Praktikums



- Die Betreuung der Schülerinnen und Schüler in ihren jeweiligen Betrieben übernimmt das Lehrerteam der Klasse.
- Das heißt: Die Kinder aus z.B. der Klasse 9a werden durch jeweils eine Lehrerin oder einen Lehrer betreut, der in der Klasse in diesem Schuljahr unterrichtet.
- Die Schülerinnen und Schüler werden durch die Lehrkraft einmal im Betrieb besucht.

Vorbereitung der Schülerinnen und Schüler



- Im Rahmen eines Vorbereitungstages heute Vormittag haben Ihre Kinder alle wichtigen Informationen rund um das Betriebspraktikum in der Jahrgangsstufe 9 erhalten.
- Zudem wurde bzw. wird mit den Schülerinnen und Schülern im Rahmen des Deutschunterrichts das Verfassen von Anschreiben und Lebenslauf durchgenommen.

Vorbereitung der Schülerinnen und Schüler



- Die Schülerinnen und Schüler suchen sich ihren Praktikumsplatz nun selbstständig.
- Die Suche sollte möglichst bald begonnen werden.
- Bitte unterstützen Sie Ihre Kinder bei der Suche nach einem geeigneten Praktikumsplatz.

Vorbereitung der Schülerinnen und Schüler



- Unter dem Link

<https://mosbacher-berg.de/seite/572-betriebspraktikum>

finden Sie ein Formular zur Vorlage bei den Betrieben (Firmenbogen).

- Auf diesem Formular bestätigen die Betriebe den Praktikumsplatz Ihres Kindes und nennen einen zuständigen Betreuer/ eine Betreuerin im Betrieb.
- Bitte erinnern Sie Ihr Kind daran, dieses Formular bei der Klassenleitung oder bei mir abzugeben, sobald es ausgefüllt vorliegt.

Unterstützungsangebote



- Das „**Jobnavi**“ **Wiesbaden** versteht sich als Schnittstelle zwischen den Jugendlichen, den Eltern und der Schule und bietet vielfältige Unterstützungsangebote, auch bei der Suche nach einem Praktikumsplatz, an.
- Adresse des Jobnavi-Teams: Kleine Schwalbacher Straße 3 - 7 (Laden Nummer 5)
- Öffnungszeiten: montags bis donnerstags von 14 bis 17 Uhr sowie freitags von 14 bis 16 Uhr
- Weitere Informationen unter: *www.wiesbaden.de/jobnavi*

Beurteilung der Leistung im Rahmen des Praktikums

- Die Schülerinnen und Schüler erstellen nach dem Abschluss des Praktikums einen Praktikumsbericht. Dieser wird von der betreuenden Lehrkraft bewertet.
- Umfang: ca. 6-8 Seiten reiner Text
- Inhaltliche Gesichtspunkte: Vorstellung des Betriebes, Verlauf des Praktikums, Reflexion der gemachten Erfahrungen

Beurteilung der Leistung im Rahmen des Praktikums

- Die Beurteilung des Praktikumsberichts fließt nicht in eine Fachnote ein.
- Die Bewertung wird durch ein Beiblatt zum Zeugnis dokumentiert.
- Die Bewertung orientiert sich dabei an einheitlichen und verbindlichen Vorgaben.
- Auch die Abgabe der Berichte erfolgt zu einem für alle Schülerinnen und Schüler verbindlichen Termin.

Beurteilung der Leistung im Rahmen des Praktikums

- Der heute eingeführte Ordner *Berufswahlpass* beinhaltet mehrere Dokumente zur Vorlage im Praktikumsbetrieb.
- Das Dokument *Bescheinigung zum Praktikum* ist bei der Abgabe des Berichtes ebenfalls ausgefüllt bei der betreuenden Lehrkraft abzugeben.
- Es empfiehlt sich, zunächst einen Praktikums - Extraordner, bzw. Schnellhefter anzulegen, in dem alle Praktikumsunterlagen gesammelt werden. Nach Abschluss des Schuljahres können dann diese Ergebnisse, sowie alle Bescheinigungen und Zeugnisse in den Ordner *Berufswahlpass* eingefügt werden.

Der Ordner *Berufswahlpass*



- Der *Berufswahlpass* begleitet die Berufs- und Studienorientierung der Schüler und Schülerinnen bis in die Oberstufe.
- In diesem sollen alle Informationen, Überlegungen und Bescheinigungen zur Berufswahl an einer Stelle gesammelt werden.
- Der Ordner soll also sowohl im schulischen Rahmen als auch privat genutzt und sukzessive gefüllt werden.

- Versicherungsschutz

- Für die Dauer des Betriebspraktikums unterliegen die Schülerinnen und Schüler wie beim Schulbesuch dem Schutz der gesetzlichen Unfallversicherung.
- Nur der direkte Weg zur Praktikumsstelle ist versichert, Umwege sind zu vermeiden.
- Haftpflichtschutz wird den Schülerinnen und Schülern durch eine Zusatzversicherung gewährt, die vom kommunalen Schulträger abgeschlossen wird.

- Jugendarbeitsschutz
 - Es gelten die Bestimmungen des *Jugendarbeitsschutzgesetzes*.
 - Der Betrieb belehrt die Schülerinnen und Schüler vor Beginn des Praktikums über das Verhalten im Betrieb und über Gefahren, denen sie während des Praktikums ausgesetzt sein können, sowie über Unfallverhütungsvorschriften.
 - Weitere Informationen finden Sie in den Flyern:
Schülerbetriebspraktikum – Hinweise für Schülerinnen und Schüler
Schülerbetriebspraktikum – Hinweise für Eltern, Schulen und Unternehmen

- Verhalten bei Fehlzeiten
 - Bei Arbeitsunfähigkeit müssen sich die Praktikantinnen und Praktikanten rechtzeitig entschuldigen, und zwar
 - a. beim Betrieb (Betreuer und/oder Personalbüro) **und**
 - b. in der Schule (Anruf Sekretariat).
 - Die Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung kann verlangt werden.

Kontaktdaten



- Bei weiteren Fragen oder Unklarheiten erreichen Sie mich per Mail unter:

h.schmidt@mosbacher-berg.de

- In dringenden Fällen, vor allem während des Praktikums, kontaktieren Sie bitte das Sekretariat des GMB.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!